

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA**  
**Usługi integracji społecznej**  
**GMINA Ruda Maleniecka**

W ramach środków uzyskanych przez Rząd Rzeczypospolitej Polskiej z kredytu Międzynarodowego Banku Odbudowy i Rozwoju (Bank Światowy) na Poakcesyjny Program Wsparcia Obszarów Wiejskich (PPWOW) Gmina Ruda Maleniecka uzyskała dotację w wysokości 168 012,59 PLN, część tej dotacji 112 568,72 PLN (2/3 środków przyznanych) przeznacza na realizację niżej określonych usług.

**1. ZAMAWIAJĄCY**

Wójt Gminy Ruda Maleniecka, (zwany dalej Zamawiającym) zaprasza zainteresowanych kwalifikowanych usługodawców do składania ofert na świadczenie wszystkich lub wybranych usług integracji społecznej mieszkańcom Gminy spośród usług opisanych poniżej.

**2. SPOTKANIE INFORMACYJNE**

Spotkanie informacyjne dla zainteresowanych, potencjalnych usługodawców odbędzie się w Sali Konferencyjnej, Ruda Maleniecka 99 A, 26 – 242 Ruda Maleniecka, **dnia 12 marca 2009 r. o godzinie 9<sup>00</sup>.**

**3. PROCEDURA**

Zgodnie z §3 pkt. 2 Porozumienia o współpracy przy realizacji Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich zawartego pomiędzy Zarządem Województwa, w związku z art. 4 ust. 1 lit. a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007, Nr 223 poz. 1665) wybór usługodawców odbywać się będzie w oparciu o procedurę CPP ((ang.) *Community Participation in Procurement* – Udział społeczności w zamówieniach) Banku Światowego opisaną w Podręczniku Realizacji Programu Integracji Społecznej dostępnym pod następującym adresem: <http://www.ppwow.gov.pl>. oraz na stronie Gminy [www.rudamaleniecka.asi.pl](http://www.rudamaleniecka.asi.pl). Podręcznik zawiera również informacje nt. kosztów kwalifikowanych, podmiotów uprawnionych do świadczenia usług jak również formularze wykorzystywane w realizacji programu.

Usługodawcy mogą składać oferty, gdy spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- Usługa nie jest powtórzeniem dotychczasowego zakresu działań realizowanych przez danego usługodawcę z udziałem środków publicznych (nie dotyczy działań realizowanych w ramach PPWOW), lub też dotyczy usług świadczonych przez tego usługodawcę na rzecz dodatkowych beneficjentów;
- Usługa będzie realizowana w partnerstwie z innym usługodawcami

**4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SZCZEGÓŁOWY OPIS POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI)**

**OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferent może złożyć ofertę na jedną lub więcej części. Jeżeli oferent pragnie złożyć ofertę na więcej niż jedną część, jest zobowiązany do złożenia odrębnych ofert techniczno – finansowych na każdą część. Wybór jest dokonywany odrębnie w stosunku do każdej części.

**WARIANTY**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

**Część I**

**Działanie 4.4 Usługi dla dzieci i młodzieży,**

Zapobieganie patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację:

- zajęć świetlicowych,

- kółek zainteresowań,
- konkursów,
- zajęć sportowych,
- powstanie Klubu Sportowego,
- doradztwa zawodowego,
- kursów szkoleniowych.

**Kwota alokacji wynosi 25 890,81 PLN**

**Termin wykonania zamówienia: od 20.04.2009 do 31.12.2009**

## **Część II**

### **Działanie 4.5 Usługi dla osób starszych**

Zaspokojenie potrzeb społecznych oraz rozwój usług wspomagających i ułatwiających codzienne funkcjonowanie osób starszych.

1. Zatrudnienie opiekunek domowych sprawujących opiekę nad osobami starszymi,
2. Zakup urządzeń rehabilitacyjnych,
3. Ułatwienie dostępu do zabiegów rehabilitacyjnych i lekarzy specjalistów,
4. Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych.

**Kwota alokacji wynosi 25 890,81 PLN**

**Termin wykonania zamówienia: od 20.04.2009 do 31.12.2009**

## **Część III**

### **Działanie 4.6 Usługi dla dzieci i młodzieży, osób starszych oraz rodzin**

Wsparcie integracji międzypokoleniowej poprzez m.in.

- aktywizację osób starszych do działania na rzecz swojego środowiska,
- rozwój Klubu Seniora,
- ułatwienie dostępu do instytucji kultury,
- rozwój zespołów ludowych,
- powstanie kółek zainteresowań,
- organizowanie spotkań środowiskowych,
- organizację festynów i imprez plenerowych,
- wzmocnienie więzi rodzinnych poprzez zorganizowanie zajęć dla dzieci młodszych wraz z rodzicami.

**Kwota alokacji wynosi 50 655,92 PLN**

**Termin wykonania zamówienia: od 20.04.2009 do 31.12.2009**

## **Część IV**

### **Działanie 4.7 Usługi szkoleniowe**

Wsparcie szkoleniowe.

Warsztaty, szkolenia, wyjazd studyjny lub wyjazdowe szkolenie dla grupy m.in. dla liderów społeczności lokalnej, przedstawicieli organizacji pozarządowych, grup nieformalnych, uczestników Warsztatów Aktualizacji SRPS, kadr gminy.

**Kwota alokacji wynosi 10 131,18 PLN**

**Termin wykonania zamówienia: od 20.04.2009 do ~~20.06.2009~~ 31.12.2009**

**Dokonano zmiany w zaproszeniu, zmiana polega na wydłużeniu możliwego okresu realizacji usług w części IV - usługi szkoleniowe z 20.04.2009 r. - 20.06.2009 r. na 20.04.2009 r. - 31.12.2009 r.**

- Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji nt. sposobu monitorowania realizacji usług, przewidywanych działań informacyjnych, jak również informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowanych działań.
- Podstawą dla płatności na rzecz usługodawcy będzie rzeczywiście zrealizowana liczba jednostek zdefiniowanych jako: 1 godzina pracy usługodawcy i/lub wykonanie usług (usługi) opisanych powyżej na rzecz 1 beneficjenta

## 5. UPRAWNIENI USŁUGODAWCY

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o zamówienie w ramach niniejszej procedury są:

1. Organizacje pozarządowe (NGOs)
2. Organizacje kościelne
3. Prywatni usługodawcy: Firmy, osoby fizyczne, spółdzielnie socjalne,
4. Samorządy zawodowe, organizacje samorządu gospodarczego, izby rolnicze
5. Jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego, stowarzyszenia jst i im podległe jednostki organizacyjne,

## 6. KRYTERIA OCENY TECHNICZNEJ

### 1. w odniesieniu do części I ( pkt. 4.4)

- a. zgodność oferty z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług,
- b. dysponowanie odpowiednią do realizacji zadania bazą lokalową,
- c. dysponowanie kadrami o odpowiednich względem prowadzonych zajęć kwalifikacjach lub doświadczeniach,
- d. przedstawienie spójnego programu realizowanych zajęć

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

- a. oferta techniczna,
- b. potwierdzenie o dysponowaniu pomieszczeniem (pomieszczeniami) do prowadzonych zajęć,
- c. oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kadry mającej formalnie potwierdzone kwalifikacje lub doświadczenie w realizacji podobnych tego typu zadań lub CV osób mających realizować usługi,
- d. konspekt zajęć (scenariusze spotkań) lub inne tego typu dokumenty.

### 2. w odniesieniu do części II (pkt. 4.5)

- a. zgodność oferty z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług,
- b. dysponowanie odpowiednią do realizacji zadania bazą lokalową,
- c. dysponowanie kadrami o odpowiednich względem prowadzonych zajęć kwalifikacjach lub doświadczeniach,
- d. przedstawienie spójnego programu realizowanych zajęć

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

- a. oferta techniczna,
- b. potwierdzenie o dysponowaniu pomieszczeniem (pomieszczeniami) do prowadzonych zajęć,
- c. oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kadry mającej formalnie potwierdzone kwalifikacje lub doświadczenie w realizacji podobnych tego typu zadań (w okresie ostatnich 2 lat) lub CV osób mających realizować usługi,
- d. konspekt zajęć (scenariusze spotkań) lub inne tego typu dokumenty.

### 3. w odniesieniu do części III (pkt. 4.6)

- a. zgodność oferty z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług,
- b. dysponowanie odpowiednią do realizacji zadania bazą lokalową,
- c. dysponowanie kadrami o odpowiednich względem prowadzonych zajęć kwalifikacjach lub doświadczeniach,
- d. przedstawienie spójnego programu realizowanych zajęć

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

- a. oferta techniczna,

- b. potwierdzenie o dysponowaniu pomieszczeniem (pomieszczeniami) do prowadzonych zajęć,
- c. oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kadry mającej formalnie potwierdzone kwalifikacje lub doświadczenie w realizacji podobnych tego typu zadań (w okresie ostatnich 2 lat) lub CV osób mających realizować usługi,
- d. konspekt zajęć (scenariusze spotkań) lub inne tego typu dokumenty.

#### **4. w odniesieniu do części IV (pkt. 4.7)**

- e. zgodność oferty z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług,
- f. dysponowanie odpowiednią do realizacji zadania bazą lokalową,
- g. dysponowanie kadrą o odpowiednich względem prowadzonych zajęć kwalifikacjach lub doświadczeniach,
- h. przedstawienie spójnego programu realizowanych zajęć

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

- e. oferta techniczna,
- f. potwierdzenie o dysponowaniu pomieszczeniem (pomieszczeniami) do prowadzonych zajęć,
- g. oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kadry mającej formalnie potwierdzone kwalifikacje lub doświadczenie w realizacji podobnych tego typu zadań (w okresie ostatnich 2 lat) lub CV osób mających realizować usługi,
- h. konspekt zajęć (scenariusze spotkań) lub inne tego typu dokumenty.

## **7. PROCEDURY SKŁADANIA I OCENY OFERT**

### **SKŁADANIE OFERT**

a) Oferty techniczno-finansowe przygotowane z użyciem formularzy załączonych do niniejszego ogłoszenia, należy składać w zaklejonej kopercie osobiście lub za pośrednictwem poczty do Urzędu Gminy w Rudzie Malenieckiej, Ruda Maleniecka 99 A, 26 – 242 Ruda Maleniecka w terminie do 31.03.2009 r. Terminem złożenia oferty jest termin wpływu oferty do Urzędu Gminy.

b) Oferta winna być ważna przez co najmniej 30 dni od daty określonej w pkt. a)

c) Oferta winna być dostarczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem

„Oferta na świadczenie usług: Usługi dla dzieci i młodzieży”

lub

„Oferta na świadczenie usług: Usługi dla osób starszych”

lub

„Oferta na świadczenie usług: Usługi dla dzieci i młodzieży, osób starszych oraz rodzin”

lub

„Oferta na świadczenie usług: Usługi szkoleniowe”

Ponadto na kopercie winny zostać umieszczone dane adresowe Wykonawcy.

### **OCENA OFERT**

1. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty odbywać się będzie w 3 etapach:

- a. Ocena spełniania minimalnych kryteriów technicznych określonych w pkt. 6
- b. Wybór najkorzystniejszej oferty (ofert). Przy ocenie ofert, ustalaniu ich rankingu i podejmowaniu decyzji o udzieleniu zamówienia Komisja będzie brała pod uwagę zapisy przedstawionej oferty, współpracę z partnerami lokalnymi, oferowaną jakość usług, ich innowacyjność (rozwój istniejących inicjatyw, nowe metody pracy itp.), trwałość (np. kontynuacja usługi po zakończeniu realizacji projektu), dostępność do świadczenia usług dla potencjalnych beneficjentów, oraz ekonomiczność i efektywność działań zaproponowanych przez Wykonawcę.
- c. Negocjacje szczegółów umowy z wybranym(i) Usługodawcą (-ami) (jeśli takie negocjacje okażą się niezbędne),

2. Ostateczna decyzja dotycząca złożonych wniosków zostanie ogłoszona w ciągu 2 tygodni od wyznaczonego terminu składania ofert, poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń.
3. Decyzja Zamawiającego jest ostateczna, nie wymaga uzasadnienia i nie podlega procedurom odwoławczym. Jeśli Usługodawca nie zgadza się z decyzją Zamawiającego, winien złożyć umotywowany wniosek do Zamawiającego z kopią do Dyrektora Regionalnego Ośrodka Pomocy Społecznej. Zamawiający winien dołożyć wszelkich starań do polubownego rozwiązania sporu.
4. Z wybranym(i) oferentem(ami) zostanie zawarta umowa/porozumienie oparte na wzorach załączonych do niniejszego ogłoszenia.

#### 8. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

W celu uzyskania dodatkowych informacji Zainteresowani proszeni są o skontaktowanie się z p. Piotrem Piecem, koordynatorem Programu Integracji Społecznej w Gminie Ruda Maleniecka, pok. 3, tel. 041/373 13 43, fax. 041/373 13 41, e-mail: za-ca@wojta@rudamaleniecka.pl

#### 9. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz Oferty
2. Wzór Umowy
3. Plan Działania Gminy Ruda Maleniecka na rok 2009 w ramach Programu Integracji Społecznej.